Na osnovu člana 19. stav (4) i 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH”, br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, na zahtjev Uprave za indirektno oporezivanje, raspisuje

**JAVNI OGLAS**

**za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika**

**u Upravi za indirektno oporezivanje**

**1/01 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Banja Luka**

**1/02 Stručni saradnik carinski inspektor u CR Pošta Banja Luka**

**1/03 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Aerodrom Banja Luka**

**1/04 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Prijedor**

**1/05 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Šamac**

**1/06 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Šamac**

**1/07 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Bihać**

**1/08 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Strmica**

**1/09 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Velika Kladuša**

**1/10 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Hukića Brdo**

**1/11 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Gradiška**

**1/12 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Gradina**

**1/13 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Brod**

**1/14 Viši stručni saradnik vođa smjene u CR GP Brod**

**1/15 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Donji Svilaj**

**1/16 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Donji Svilaj**

**2/01 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Sarajevo**

**2/02 Stručni saradnik carinski inspektor u CR Pošta Sarajevo**

**2/03 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Aerodrom Sarajevo**

**2/04 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Visoko**

**2/05 Stručni saradnik - carinski inspektor u CR SZ Visoko**

**2/06 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Zenica**

**2/07 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Kiseljak**

**2/08 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Goražda**

**2/09 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Višegrad**

**2/10 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Vardište**

**2/11 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Uvac**

**2/12 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Ustibar**

**2/13 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Hum**

**3/01 Stručni saradnik - carinski inspektor u CR SZ Mostar**

**3/02 Stručni saradnik carinski inspektor u CR Pošta Mostar**

**3/03 Stručni saradnik –carinski inspektor u CI Neum**

**3/04 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Ivanica**

**3/05 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Čapljina**

**3/06 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Ljubuški**

**3/07 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Trebinje**

**3/08 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Deleuša**

**3/09 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Klobuk**

**3/10 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Zupci**

**3/11 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Osoje**

**3/12 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Bijača**

**3/13 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Kamensko**

**3/14 Stručni saradnik –carinski inspektor u CI Travnik**

**4/01 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Tuzla**

**4/02 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Aerodrom Tuzla**

**4/03 Stručni saradnik –carinski inspektor u CI Tešanj**

**4/04 Stručni saradnik –carinski inspektor u CI Orašje**

**4/05 Stručni saradnik –carinski inspektor u CI Brčko**

**4/06 Stručni saradnik –carinski inspektor u CI Zvornik**

**4/07 Stručni saradnik –carinski inspektor u CI Bratunac**

**4/08 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Bratunac - Novi Most**

**4/09 Stručni saradnik –carinski inspektor u CI Bijeljina**

**4/10 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Popovi**

**SEKTOR ZA CARINE**

Odsjek za carinske poslove u Regionalnom centru Banja Luka

Carinska ispostava Banja Luka

**1/01 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Banja Luka**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 3 (tri)

**Mjesto rada:** Banja Luka

Carinski referat Pošta Banja Luka

**1/02 Stručni saradnik - carinski inspektor u CR Pošta Banja Luka**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, te provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima; da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i da li su ispunjeni drugi uvjeti za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; po potrebi vrši poslove iz nadležnosti vođe referata u njegovom odsustvu; priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti referata; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi vođa referata; za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet društvenog, prirodno - matematičkog, ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Mjesto rada:** Banja Luka

Carinska ispostava Aerodrom Banja Luka

**1/03 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Aerodrom Banja Luka**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

**Mjesto rada:** Laktaši

Carinska ispostava Prijedor

**1/04 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Prijedor**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

**Mjesto rada:** Prijedor

Carinska ispostava Šamac

**1/05 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Šamac**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Mjesto rada:** Šamac

Carinski referat na graničnom prelazu Šamac

**1/06 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Šamac**

**Opis poslova**: Rukovodi radom smjene; stara se o pravilnosti rada zaposlenih u smjeni u pogledu primjene propisa; vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave i provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima; da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; sačinjava izvještaje o radu i predlaže mjere za unaprjeđenja rada; obavlja i druge poslove koje mu odredi vođa referata; za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.530,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Mjesto rada:** Šamac

Carinska ispostava Bihać

**1/07 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Bihać**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Mjesto rada:** Bihać

Carinski referat na graničnom prelazu Strmica

**1/08 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Strmica**

**Opis poslova**: Rukovodi radom smjene; stara se o pravilnosti rada zaposlenih u smjeni u pogledu primjene propisa; vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave i provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima; da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; sačinjava izvještaje o radu i predlaže mjere za unaprjeđenja rada; obavlja i druge poslove koje mu odredi vođa referata; za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.530,00 KM

**Broj izvršilaca:** 3 (tri)

**Mjesto rada:** Strmica, Bosansko Grahovo

Carinska ispostava Velika Kladuša

**1/09 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Velika Kladuša**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Mjesto rada:** Velika Kladuša

Carinski referat na graničnom prelazu Hukića Brdo

**1/10 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Hukića Brdo**

**Opis poslova**: Rukovodi radom smjene; stara se o pravilnosti rada zaposlenih u smjeni u pogledu primjene propisa; vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave i provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima; da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; sačinjava izvještaje o radu i predlaže mjere za unaprjeđenja rada; obavlja i druge poslove koje mu odredi vođa referata; za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.530,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Mjesto rada:** Hukića Brdo, Velika Kladuša

Carinska ispostava Gradiška

**1/11 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Gradiška**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 3 (tri)

**Mjesto rada:** Gradiška

Carinski referat na graničnom prelazu Gradina

**1/12 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Gradina**

**Opis poslova**: Rukovodi radom smjene; stara se o pravilnosti rada zaposlenih u smjeni u pogledu primjene propisa; vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave i provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima; da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; sačinjava izvještaje o radu i predlaže mjere za unaprjeđenja rada; obavlja i druge poslove koje mu odredi vođa referata; za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.530,00 KM

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

**Mjesto rada:** Gradina, Kozarska Dubica

Carinska ispostava Brod

**1/13 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Brod**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

**Mjesto rada:** Brod

Carinski referat na graničnom prelazu Brod

**1/14 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Brod**

**Opis poslova**: Rukovodi radom smjene; stara se o pravilnosti rada zaposlenih u smjeni u pogledu primjene propisa; vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave i provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima; da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; sačinjava izvještaje o radu i predlaže mjere za unaprjeđenja rada; obavlja i druge poslove koje mu odredi vođa referata; za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.530,00 KM

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

**Mjesto rada:** Brod

Carinska ispostava Donji Svilaj

**1/15 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Donji Svilaj**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 4 (četiri)

**Mjesto rada:** DonjiSvilaj

Carinski referat na graničnom prelazu Donji Svilaj

**1/16 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Donji Svilaj**

**Opis poslova**: Rukovodi radom smjene; stara se o pravilnosti rada zaposlenih u smjeni u pogledu primjene propisa; vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave i provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima; da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; sačinjava izvještaje o radu i predlaže mjere za unaprjeđenja rada; obavlja i druge poslove koje mu odredi vođa referata; za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.530,00 KM

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

**Mjesto rada:** Donji Svilaj

Odsjek za carinske poslove u Regionalnom centru Sarajevo

Carinska ispostava Sarajevo

**2/01 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Sarajevo**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 6 (šest)

**Mjesto rada:** Sarajevo

Carinski referat Pošta Sarajevo

**2/02 Stručni saradnik carinski inspektor u CR Pošta Sarajevo**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, te provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima; da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i da li su ispunjeni drugi uvjeti za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; po potrebi vrši poslove iz nadležnosti vođe referata u njegovom odsustvu; priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti referata; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi vođa referata; za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet društvenog, prirodno - matematičkog, ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Mjesto rada:** Sarajevo

Carinska ispostava Aerodrom Sarajevo

**2/03 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Aerodrom Sarajevo**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

**Mjesto rada:** Sarajevo

Carinska ispostava Visoko

**2/04 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Visoko**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

**Mjesto rada:** Visoko

Carinski referat Slobodna zona Visoko

**2/05 Stručni saradnik - carinski inspektor u CR SZ Visoko**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti referata; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi vođa referata; za svoj rad odgovoran je vođi referata.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Mjesto rada:** Visoko

Carinska ispostava Zenica

**2/06 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Zenica**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Mjesto rada:** Zenica

Carinska ispostava Kiseljak

**2/07 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Kiseljak**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

**Mjesto rada:** Kiseljak

Carinska ispostava Goražde

**2/08 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Goražda**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Mjesto rada:** Goražde

Carinska ispostava Višegrad

**2/09 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Višegrad**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

**Mjesto rada:** Višegrad

Carinski referat na graničnom prelazu Vardište

**2/10 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Vardište**

**Opis poslova**: Rukovodi radom smjene; stara se o pravilnosti rada zaposlenih u smjeni u pogledu primjene propisa; vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave i provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima; da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; sačinjava izvještaje o radu i predlaže mjere za unaprjeđenja rada; obavlja i druge poslove koje mu odredi vođa referata; za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.530,00 KM

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

**Mjesto rada:** Vardište, Višegrad

Carinski referat na graničnom prelazu Uvac

**2/11 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Uvac**

**Opis poslova**: Rukovodi radom smjene; stara se o pravilnosti rada zaposlenih u smjeni u pogledu primjene propisa; vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave i provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima; da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; sačinjava izvještaje o radu i predlaže mjere za unaprjeđenja rada; obavlja i druge poslove koje mu odredi vođa referata; za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.530,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Mjesto rada:** Uvac, Rudo

Carinski referat na graničnom prelazu Ustibar

**2/12 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Ustibar**

**Opis poslova**: Rukovodi radom smjene; stara se o pravilnosti rada zaposlenih u smjeni u pogledu primjene propisa; vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave i provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima; da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; sačinjava izvještaje o radu i predlaže mjere za unaprjeđenja rada; obavlja i druge poslove koje mu odredi vođa referata; za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.530,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Mjesto rada:** Ustibar, Rudo

Carinski referat na graničnom prelazu Hum

**2/13 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Hum**

**Opis poslova**: Rukovodi radom smjene; stara se o pravilnosti rada zaposlenih u smjeni u pogledu primjene propisa; vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave i provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima; da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; sačinjava izvještaje o radu i predlaže mjere za unaprjeđenja rada; obavlja i druge poslove koje mu odredi vođa referata; za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.530,00 KM

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

**Mjesto rada:** Hum, Foča

Odsjek za carinske poslove Regionalnog centra Mostar

Carinski referat Slobodna zona Mostar

**3/01 Stručni saradnik - carinski inspektor u CR SZ Mostar**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti referata; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi vođa referata; za svoj rad odgovoran je vođi referata.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Mjesto rada:** Mostar

Carinski referat Pošta Mostar

**3/02 Stručni saradnik - carinski inspektor u CR Pošta Mostar**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, te provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima; da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i da li su ispunjeni drugi uvjeti za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; po potrebi vrši poslove iz nadležnosti vođe referata u njegovom odsustvu; priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti referata; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi vođa referata; za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet društvenog, prirodno - matematičkog, ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Mjesto rada:** Mostar

Carinska ispostava Neum

**3/03 Stručni saradnik –carinski inspektor u CI Neum**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

**Mjesto rada:** Neum

Carinski referat na graničnom prelazu Ivanica

**3/04 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Ivanica**

**Opis poslova**: Rukovodi radom smjene; stara se o pravilnosti rada zaposlenih u smjeni u pogledu primjene propisa; vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave i provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima; da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; sačinjava izvještaje o radu i predlaže mjere za unaprjeđenja rada; obavlja i druge poslove koje mu odredi vođa referata; za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.530,00 KM

**Broj izvršilaca:** 3 (tri)

**Mjesto rada:** Ivanica, Ravno

Carinska ispostava Čapljina

**3/05 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Čapljina**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Mjesto rada:** Čapljina

Carinska ispostava Ljubuški

**3/06 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Ljubuški**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

**Mjesto rada:** Ljubuški

Carinska ispostava Trebinje

**3/07 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Trebinje**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Mjesto rada:** Trebinje

Carinski referat na graničnom prelazu Deleuša

**3/08 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Deleuša**

**Opis poslova**: Rukovodi radom smjene; stara se o pravilnosti rada zaposlenih u smjeni u pogledu primjene propisa; vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave i provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima; da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; sačinjava izvještaje o radu i predlaže mjere za unaprjeđenja rada; obavlja i druge poslove koje mu odredi vođa referata; za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.530,00 KM

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

**Mjesto rada:** Deleuša, Bileća

Carinski referat na graničnom prelazu Klobuk

**3/09 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Klobuk**

**Opis poslova**: Rukovodi radom smjene; stara se o pravilnosti rada zaposlenih u smjeni u pogledu primjene propisa; vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave i provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima; da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; sačinjava izvještaje o radu i predlaže mjere za unaprjeđenja rada; obavlja i druge poslove koje mu odredi vođa referata; za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.530,00 KM

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

**Mjesto rada:** Klobuk, Trebinje

Carinski referat na graničnom prelazu Zupci

**3/10 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Zupci**

**Opis poslova**: Rukovodi radom smjene; stara se o pravilnosti rada zaposlenih u smjeni u pogledu primjene propisa; vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave i provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima; da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; sačinjava izvještaje o radu i predlaže mjere za unaprjeđenja rada; obavlja i druge poslove koje mu odredi vođa referata; za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.530,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Mjesto rada:** Zupci, Trebinje

Carinski referat na graničnom prelazu Osoje

**3/11 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Osoje**

**Opis poslova**: Rukovodi radom smjene; stara se o pravilnosti rada zaposlenih u smjeni u pogledu primjene propisa; vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave i provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima; da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; sačinjava izvještaje o radu i predlaže mjere za unaprjeđenja rada; obavlja i druge poslove koje mu odredi vođa referata; za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.530,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Mjesto rada:** Osoje, Posušje

Carinski referat na graničnom prelazu Bijača

**3/12 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Bijača**

**Opis poslova**: Rukovodi radom smjene; stara se o pravilnosti rada zaposlenih u smjeni u pogledu primjene propisa; vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave i provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima; da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; sačinjava izvještaje o radu i predlaže mjere za unaprjeđenja rada; obavlja i druge poslove koje mu odredi vođa referata; za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.530,00 KM

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

**Mjesto rada:** Bijača, Ljubuški

Carinski referat na graničnom prelazu Kamensko

**3/13 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Kamensko**

**Opis poslova**: Rukovodi radom smjene; stara se o pravilnosti rada zaposlenih u smjeni u pogledu primjene propisa; vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave i provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima; da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; sačinjava izvještaje o radu i predlaže mjere za unaprjeđenja rada; obavlja i druge poslove koje mu odredi vođa referata; za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.530,00 KM

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

**Mjesto rada:** Kamensko, Tomislavgrad

Carinska ispostava Travnik

**3/14 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Travnik**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Mjesto rada: Travnik**

Odsjek za carinske poslove u Regionalnom centru Tuzla

Carinska ispostava Tuzla

**4/01 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Tuzla**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Mjesto rada:** Tuzla

Carinska ispostava Aerodrom Tuzla

**4/02 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Aerodrom Tuzla**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Mjesto rada:** Tuzla

Carinska ispostava Tešanj

**4/03 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Tešanj**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

**Mjesto rada:** Tešanj

Carinska ispostava Orašje

**4/04 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Orašje**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

**Mjesto rada:** Orašje

Carinska ispostava Brčko

**4/05 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Brčko**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 3 (tri)

**Mjesto rada:** Brčko

Carinska ispostava Zvornik

**4/06 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Zvornik**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 6 (šest)

**Mjesto rada:** Zvornik

Carinska ispostava Bratunac

**4/07 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Bratunac**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 3 (tri)

**Mjesto rada:** Bratunac

Carinski referat na graničnom prelazu Bratunac - Novi Most

**4/08 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Bratunac - Novi Most**

**Opis poslova**: Rukovodi radom smjene; stara se o pravilnosti rada zaposlenih u smjeni u pogledu primjene propisa; vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave i provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima; da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; sačinjava izvještaje o radu i predlaže mjere za unaprjeđenja rada; obavlja i druge poslove koje mu odredi vođa referata; za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.530,00 KM

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

**Mjesto rada:** Bratunac

Carinska ispostava Bijeljina

**4/09 Stručni saradnik - carinski inspektor u CI Bijeljina**

**Opis poslova:** Vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima, da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; obezbjeđuje kontinuirano i blagovremeno vršenje kontrola vezanih za praćenje procedura sa ekonomskim učinkom, priprema i izrađuje rješenja u carinsko - upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; predlaže mjere za unapređenje rada ispostave; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet prirodno - matematičkog, društvenog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.380,00 KM

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

**Mjesto rada:** Bijeljina

Carinski referat na graničnom prelazu Popovi

**4/10 Viši stručni saradnik - vođa smjene u CR GP Popovi**

**Opis poslova**: Rukovodi radom smjene; stara se o pravilnosti rada zaposlenih u smjeni u pogledu primjene propisa; vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave i provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima; da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o indirektnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od uticaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podaci iz priloženih isprava slažu sa podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; sačinjava izvještaje o radu i predlaže mjere za unaprjeđenja rada; obavlja i druge poslove koje mu odredi vođa referata; za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

**Posebni uvjeti za rad:** VSS - Fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit i stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.530,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Mjesto rada:** Popovi, Bijeljina

**Napomene za kandidate:**

* Postupak izbora kandidata regulisan je Pravilnikom o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještaja i postavljenja državnih službenika u slučaju prenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 27/08, 56/09, 54/10, 70/12 i 12/20) i Pravilnikom o karakteru i sadržaju javnog konkursa, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua („Službeni glasnik BiH“, br. 63/16, 21/17, 28/21 i 38/23). Više informacija o konkursnim procedurama dostupno je na www.ads.gov.ba, u dijelu „Zapošljavanje/Vrste konkursnih procedura“.
* Pored posebnih uslova navedenih u Javnom oglasu, kandidati moraju ispunjavati i opšte uslove propisane članom 22. [Zakona o državnoj službi](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=117&catid=36&Itemid=88&lang=bs) u institucijama Bosne i Hercegovine.
* Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.
* Kandidati ne smiju biti u sukobu interesa, odnosno nespojivosti, iz člana 16. stav (1) [Zakona o državnoj službi](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=117&catid=36&Itemid=88&lang=bs) u institucijama Bosne i Hercegovine.
* Za sprovođenje konkursne procedure po ovom Javnom oglasu formirat će se jedna (1) Komisija za izbor.

**Dodatne napomene:**

* Kandidati koji se prijavljuju za radna mjesta za koja je u posebnim uvjetima naveden položen stručni ispit za rad na poslovima indirektnih poreza, nisu u obavezi dostavljati dokaz o istom. Za kandidate koji budu postavljeni za državne službenike, posebnim aktima će se naknadno utvrditi obaveza polaganja navedenog ispita.
* Prije postavljenja, odnosno prijema u radni odnos, za sve kandidate sa liste uspješnih kandidata za pozicije 1/06, 1/08, 1/10, 1/12, 1/14, 1/16, 2/10, 2/11, 2/12, 2/13, 3/04, 3/08, 3/09, 3/10, 3/11, 3/12, 3/13, 4/08 i 4/10, obavit će se sigurnosne provjere u skladu sa postupkom za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima određenog stepena povjerljivosti, shodno odredbi čl. 30. i 31. Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“ br. 54/04 i 12/09), kao i odredbama podzakonskih, te internih akata institucije donesenih na osnovu navedenog Zakona.
* U skladu sa članom 31. Zakona o zaštiti tajnih podataka neće se izvršiti postavljenje, odnosno imenovanje kandidata, za kojeg se nakon plasmana na listu uspješnih kandidata utvrdi sigurnosna smetnja.

***Priprema dokumentacije*:**

**Skreće se pažnja kandidatima** da su potrebnu dokumentaciju na oglas dužni dostaviti u skladu sa [Pravilnikom o karakteru i sadržaju javnog konkursa, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua](https://ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/97/pravilnik-o-karakteru-i-sadrzaju-javnog-konkursa-nacinu-provo-enja-intervjua-i-obrascima-za-provo-enje-intervjua-integralni-tekst), a posebno da obrate pažnju na izmijenjene i dopunjene odredbe navedenog Pravilnika, te da prilagode dokumentaciju, kako dokaze o radnom iskustvu, tako i preostale dokaze tražene tekstom oglasa.

S tim u vezi, kandidati se upućuju na pojašnjenje - tekst na službenoj internet stranici www.ads.gov.ba, u dijelu [„Zapošljavanje/Napomena za kandidate/Stop greškama u prijavama!“](https://www.ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/69/stop-greskama-u-prijavama), te posebno odredbe Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog konkursa, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua, koje definišu dokumentaciju: prijavni obrazac; univerzitetsku diplomu; važeće uvjerenje o državljanstvu; [uvjerenje o položenom stručnom upravnom odnosno javnom ispitu](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#JI); dokaz o traženom radnom iskustvu; dokaz o traženom nivou znanja stranog jezika; dokaz o traženom nivou znanja rada na računaru; uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka; rok i način dostavljanja prijave.

**Potrebni dokumenti:**

**I Ovjerene kopije:**

* univerzitetske diplome (nostrifikovane/priznate diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); Kandidati su obavezni dostaviti diplomu prvog ciklusa (ili osnovnog dodiplomskog studija), bez obzira na uslove oglasa, osim za integrisane studije kod kojih je potrebno dostaviti i dokaz da se radi o integrisanom studiju, ako to nije vidljivo iz same osnovne diplome, dodatka diplomi ili rješenja o nostrifikaciji/priznavanju.
* dodatka diplome za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu studiranja; iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopšte izdat, niti za jednog diplomca;
* uvjerenja o državlјanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
* uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu odnosno javnom ispitu;
* potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženoj vrsti iskustva;
* dokaza o traženom nivou znanja rada na računaru;

**II Svojeručno potpisan:**

* popunjen obrazac Agencije za državnu službu BiH: isti možete preuzeti na web stranici Agencije: [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba) unutar svakog konkursa pojedinačno, u rubrici „dokumenti“. Napominjemo da potpisan i popunjen obrazac ne može služiti kao dokaz bilo kog uslova iz teksta Javnog oglasa, isti samo olakšava rad organu koji vrši izbor i imenovanje, te predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom.

Ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

**Dodatni dokumenti koji se dostavljaju naknadno:**

* Kandidati koji budu pozvani na usmeni dio stručnog ispita (intervju), kao dokaz o ispunjavanju jednog od općih uslova za postavljenje, u skladu sa članom 22. stav 1. tačka g) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, obavezni su na isti donijeti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od tri mjeseca). Iznimno, a u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do uručenja rješenja o postavlјenju, odnosno preuzimanja dužnosti.
* Izabrani (postavljeni/imenovani) kandidat dužan je instituciji Bosne i Hercegovine dostaviti, u skladu sa članom 22. stav 1. tačka d) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje), kao dokaz da je zdravstveno sposoban za vršenje određenih poslova predviđenih ovim položajem.

Kandidati koji nemaju položen stručni (upravni) ispit, prije pristupanja pismenom dijelu stručnog ispita će polagati javni ispit u skladu sa Odlukom. Javni ispit na kome je kandidat zadovoljio važi samo za konkretan javni konkurs, o čemu se ne izdaje uvjerenje, a na kandidata koji bude postavljen na radno mjesto primjenjuje se član 56. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17) i član 12. Odluke.

Kandidati koji su od momenta podnošenja prijave na javni oglas do dana održavanja javnog ispita položili stručni upravni ispit ili javni ispit, ispit opšteg znanja, odnosno ispit koji odgovara pobrojanim ispitima, tj. koji nisu u obavezi polagati javni ispit u skladu sa odredbama člana 13. Odluke, dužni su obavijestiti Agenciju o istom najkasnije do zakazanog termina održavanja javnog ispita, a dokaz o navedenom trebaju neposredno dostaviti Agenciji (ne slati putem pošte), isključivo do početka termina pismenog dijela stručnog ispita. U slučaju da se kandidat ne odazove pozivu na javni ispit, a ne priloži traženi dokaz do pismenog dijela stručnog ispita smatrat će se da je odustao od svoje prijave na navedeni Javni oglas.

Sva tražena dokumenta treba, osim uvjerenja o nevođenju krivičnog postupka koje se dostavlja na intervju **dostaviti najkasnije do** **28.01.2025. godine**, putem poštanske službe preporučenom pošiljkom na adresu:

**Uprava za indirektno oporezivanje**

**„Javni oglas za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Upravi za indirektno oporezivanje“**

**Ul. Bana Lazarevića bb, 78000 Banja Luka**

Ispunjavanje uslova utvrđenih ovim oglasom računa se danom predaje prijave.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.