



Broj: 03-34-2-2-941-6/17
Sarajevo, 03.11.2017. godine

- **Institucije Bosne i Hercegovine**

PREDMET: *Obavještenje o obaveznoj primjeni Okvira kompetencija, dostavlja se.-*
Veza: naš akt broj: 01-05-698-3/16 od 26.09.2016. godine

Aktom veze obaviješteni ste o stupanju na snagu Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog konkursa, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua („Službeni glasnik BiH“, br. 63/16 i 21/17) – (u daljem tekstu: Pravilnik), te sadržaju istog. Takođe, ovim Pravilnikom uveden je Okvir kompetencija koji čini sastavni dio Pravilnika (Prilog 3).

Shodno tome, podsjećamo da je primjena Okvira kompetencija obavezna za sve konkurse procedure započete nakon 01.10.2017. godine, u skladu sa članom 39. stav (5) Pravilnika. Izuzetak od primjene Okvira kompetencija postoji ukoliko Agencija za državnu službu, na obrazloženi prijedlog komisije za izbor, iz opravdanih razloga odluči da se intervju provede na dosadašnji način rada. Opravdan razlog sa stanovišta Agencije za državnu službu jeste, izuzetno veliki broj prijava (npr. više od 100 prijava), te više od jedne pozicije po oglasu, kumulativno. Ovaj izuzetak može se primijeniti do kraja tekuće godine, nakon čega je primjena Okvira kompetencija u svakom slučaju obavezujuća za sve započete procedure, bez izuzetka. **Konkursna procedura smatra se započetom momentom donošenja odluke o formiranju komisije za izbor, bez obzira koji je oglas u pitanju (interni ili javni i sl.).**

Agencija je održala više obuka na temu „Uvođenje Okvira kompetencija u proces zapošljavanja državnih službenika u institucije Bosne i Hercegovine“, gdje su uzeli učešće kako predstavnici institucija BiH, tako i eksperti sa liste eksperata Agencije.

Naime, na novokoncipiranom intervjuu, shodno Pravilniku, utvrđuje se stepen znanja kandidata (član 31.), te se provjeravaju i ocjenjuju kompetencije (član 32.).

Stepen znanja utvrđuje se postavljanjem pitanja iz opisa poslova i zadataka radnog mjesta, djelatnosti institucije, oblasti državne uprave, državne službe i drugih oblasti znanja i vještina koje mogu biti od značaja za rad na radnom mjestu na koje se kandidat prijavio (član 31. stav (1)). Ako je riječ o izboru kandidata na javni oglas na kojem je kandidat polagao pismeni dio stručnog ispita, pitanja će se po pravilu postavljati iz oblasti koje nisu testirane na pismenom dijelu (član 31. stav (2)). Takođe, pitanja mogu biti usmjerena i na razjašnjenje odgovora datih na pismenom dijelu stručnog ispita (član 28.).

Kompetencije predstavljaju načine ponašanja koji su potrebni kako bi se poslovi određenog radnog mjesta obavljali na djelotvoran način, kako je navedeno u članu 28. stav (3) Pravilnika. Takođe, može se reći da kompetencije predstavljaju skup znanja, vještina i iskustva,

kao i da se kompetencije odnose na sve one karakteristike koje pokreću i oblikuju ponašanje koje je od presudnog značaja za uspješnost na poslu.

Pitanja usmjerena na provjeru kompetencija postavljaju se na način da se (pitanja) odnose na neko prethodno ponašanje kandidata u situaciji u kojoj su bile ispoljene kompetencije kandidata koje se provjeravaju. Pitanja za provjeru kompetencija, po pravilu, postavljaju se tako da se od kandidata traži da opiše prethodnu konkretnu situaciju u kojoj je tražena kompetencija ispoljena, zadatak koji je bio postavljen, aktivnost koju je kandidat preduzeo i rezultat date aktivnosti.

Obavezna kompetencija koja se provjerava i ocjenjuje na intervjuu za sve pozicije državnih službenika je „komunikacija“, dok su za rukovodeće državne službenike i šefove unutrašnje organizacione jedinice, pored komunikacije obavezne i kompetencije: „liderske vještine“, te „planiranje i organizovanje“. Dalje, komisija za izbor je u obavezi da pored propisanih obaveznih kompetencija, identifikuje i izabere još jednu prioritetnu (dodatnu) kompetenciju, tj. kompetenciju koja je neophodna za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Pitanja za intervju komisija za izbor utvrđuje neposredno na sastanku pred intervju, kako je i definisano članom 30. Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog konkursa, načinu sprovođenja intervju i obrascima za sprovođenje intervju.

Agencija za državnu službu sugeriše da komisija za izbor već na prvoj (konstitutivnoj) sjednici izabere i prioritetnu kompetenciju (u skladu sa opisom poslova i radnih zadataka oglašenog radnog mjesta), mada može i u kasnijem radu komisije za izbor, a što se obavezno evidentira u zapisniku komisije za izbor.

Nakon završenog intervju članovi komisije unose ocjene u propisani Obrazac 1 za radna mjesta nerukovodećih državnih službenika (ili u zbirni obrazac 3, ukoliko ima više od pet kandidata na intervjuu za radna mjesta nerukovodećih državnih službenika), odnosno propisani Obrazac 2 za radna mjesta rukovodećih državnih službenika i šefova unutrašnjih organizacionih jedinica, a koji se nalaze u prilogima 1, 2 i 4 Pravilnika. Nakon završenog ocjenjivanja članovi komisije potpisuju propisani obrazac i predaju ga osobi koja obavlja poslove sekretara komisije. Ocjene iz obrasca članova komisije unose se u zbirnu tabelu, radi daljnjeg postupka u skladu s propisima iz čl. 1. i 2. Pravilnika (Odluka o načinu polaganja javnog i stručnog ispita ("Službeni glasnik BiH", br. 96/07, 43/10 i 103/12), Pravilnik o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještaja i postavljenja državnih službenika u slučaju prenosa i preuzimanja nadležnosti od strane institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 27/08, 56/09, 54/10 i 70/12), Pravilnik o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 62/10, 30/14 i 38/17).

Napominjemo da ste u obavezi, uz prijedlog o postavljenju Agenciji dostaviti i informaciju o izboru i nazivu prioritetne (dodatne) kompetencije koja je provjeravana na intervjuu.

Ovo obavještenje dostavljamo u cilju pravilnog postupanja u konkursnim procedurama.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

- naslovu
- arhiva



DIREKTOR

Neven Akšamija

Neven Akšamija