

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а примјењиваће се од 01.01.2016. године.

СМ број 268/15

30. децембра 2015. године
Сарајево

Председавајући

Савјета министара БиХ
Др Денис Звиздић, с. р.**MINISTARSTVO PRAVDE
BOSNE I HERCEGOVINE**

158

Na osnovu člana 18. Odluke o uredskom poslovanju u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 74/14), ministar pravde Bosne i Hercegovine, dana 15.12.2015. godine, donosi

UPUTSTVO**O IZMJENAMA I DOPUNAMA UPUTSTVA O NAČINU
VRŠENJA UREDSKOG POSLOVANJA U
INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE**

Члан 1.

U Uputstvu o načinu vršenja uredskog poslovanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 30/15) u članu 33. st. (2) i (3) se brišu.

Члан 2.

U članu 36. stav (6) mijenja se i glasi:

"(6) Izgled i sadržaj omota za predmete koji sadrže tajne podatke propisan je propisima o zaštiti tajnih podataka."

Члан 3.

U članu 66. iza stava (6) dodaje se novi stav (7), koji glasi:

"(7) Ukoliko rukovodilac institucije svojeručno koristi faksimil, upotreba istog se posebno ne evidentira u skladu s odredbama ovog uputstva, ali je rukovodilac institucije dužan staviti svoj paraf na primjerak akta koji ostaje u instituciji, osim ako se faksimil ne stavlja na veći broj različitih akata u okviru istog predmeta, u kom slučaju rukovodilac institucije upotrebu faksimila evidentira u vidu službene zabilješke na spisu, pri čemu službena zabilješka sadrži broj akata na koji je stavljen faksimil, nakon čega rukovodilac institucije stavlja svoj potpis."

Члан 4.

U članu 70. stav (2) iza riječi: "upotrebe faksimila", umjesto interpunkcijskog znaka: zarez ";", stavlja se interpunkcijski znak: tačka ".", a ostatak teksta se briše.

Члан 5.

Iza člana 71. dodaje se novi član 71.a, koji glasi:

"Члан 71.a

(Posebni slučajevi upotrebe faksimila i izuzetak)

Odredbe ovog uputstva o upotrebi faksimila i evidentiranju upotrebe faksimila ne odnose se na upotrebu faksimila na internim aktima i drugim internim dokumentima koji se ne otpremaju primaocu izvan institucije, ukoliko se takvi akti ne evidentiraju u osnovne knjige evidencije."

Члан 6.

U članu 96. na početku teksta dodaje se oznaka za stav (1), a iza riječi: "postupku", dodaju se riječi: "odnosno odredbama propisa o ovjeri potpisa, rukopisa i prijepisa".

Iza stava (1) dodaje se novi stav (2) koji glasi:

"(2) Ovjeravanje potpisa i prijepisa isprava potrebnih za ostvarivanje prava iz radnog odnosa ili u vezi s radom zaposlenih u institucijama vrši ovlašteno lice institucije,

shodno odredbama propisa o ovjeri potpisa, rukopisa i prijepisa."

Члан 7.

U članu 101. stav (1) tački a) riječi: "formatu 50 x 40 cm" zamjenjuju se riječima: "A-3 formatu".

U stavu (1) tačka c) se briše.

Члан 8.

U Obrascu 3, koji je sastavni dio ovog uputstva, riječi: "50 x 40 cm" zamjenjuju se riječima: "Format A-3".

Члан 9.

U Obrascu 4, koji je sastavni dio ovog uputstva, riječi: "50 x 40 cm" zamjenjuju se riječima: "Format A-3".

Члан 10.

U Obrascu 5, koji je sastavni dio ovog uputstva, riječi: "50 x 40 cm" zamjenjuju se riječima: "Format A-3".

Члан 11.

U Obrascu 3, koji je sastavni dio ovog uputstva, riječi: "50 x 40 cm" zamjenjuju se riječima: "Format A-3".

Члан 12.

Члан 105. mijenja se i glasi:

"Члан 105.

(Prijelazna odredba)

- (1) Knjige evidencije, osim upisnika prvostepenih predmeta javnih nabavki (JN-1) koji se vodi na Obrascu broj 5, za 2016. godinu će se voditi u skladu s odredbama ovog uputstva.
- (2) Upisnik prvostepenih predmeta javnih nabavki (JN-1), koji se vodi na Obrascu broj 5, do 30.6.2016. godine vodit će se u skladu s odredbama Uputstva o načinu vršenja uredskog poslovanja ministarstava, službi, institucija i drugih organa Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 35/03, 92/05 i 40/07).
- (3) Faksimili načinjeni prije stupanja na snagu Uputstva o načinu vršenja uredskog poslovanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 30/15), koji su u upotrebi na dan stupanja na snagu ovog uputstva, ostaju u ličnom vlasništvu za vrijeme dok vlasnik ima pravo na upotrebu faksimila i na njih se ne primjenjuju čl. 70. i 71. ovog uputstva, ali je institucija dužna dostaviti Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine informaciju o postojanju i upotrebi takvih faksimila (ime, prezime i funkciju vlasnika) s njihovim otiscima, i to najkasnije do 1. marta 2016. godine.

Члан 13.

Ovo uputstvo stupa na snagu осмог дана од дана објаве у "Службеном гласнику БиХ".

Број 09-02-2-2700-1/15

15. децембра 2015. године
Сарајево

Ministar

Josip Grubeša, s. r.

Temeljem članka 18. Odluke o uredskom poslovanju u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 74/14), ministar pravde Bosne i Hercegovine, dana 15.12.2015. godine, donosi

NAPUTAK**O IZMJENAMA I DOPUNAMA NAPUTKA O NAČINU
VRŠENJA UREDSKOG POSLOVANJA U
INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE**

Чланак 1.

U Naputku o načinu vršenja uredskog poslovanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 30/15) u članku 33. st. (2) i (3) se brišu.