

**UPUTSTVO
O IZMJENI UPUTSTVA O NAČINU VRŠENJA
UREDSKOG POSLOVANJA U INSTITUCIJAMA BOSNE
I HERCEGOVINE**

Član 1.

U Uputstvu o načinu vršenja uredskog poslovanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/15 i 7/16) u članu 105. stav (2) mijenja se i glasi:

"(2) Upisnik prvostepenih predmeta javnih nabavki (JN-1) koji se vodi na Obrascu broj 5, do 31.12.2016. godine vodiće se u skladu s odredbama Uputstva o načinu vršenja uredskog poslovanja ministarstava, službi, institucija i drugih tijela Vijeća

ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 35/03, 92/05 i 40/07), a od 01.01.2017. godine na obrascu JN-1, Obrazac broj 5, koji je sastavni dio ovog Uputstva o izmjeni Uputstva o načinu vršenja uredskog poslovanja u institucijama Bosne i Hercegovine."

Član 2.

Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 09-02-2-2700-2/15

29. juna 2016. godine
Sarajevo

Ministar
Josip Grubeša, s. r.

Obrazac broj 5

Format A - 3

UPISNIK JN-1

Red broj	Odluka o pokretanju postupka i datum pokretanja	Org. jedinica	Redni broj ponudača	Naziv ponudača i datum prijema ponude	Broj i datum				Žalba				Način okončanja postupka			
					Zapisnik	Preporuka	Izvještaj	Odluka	Ugovor	Odbačena	Odbijena	Uvažena	Obustavljena	Poništen	Arhiviran	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
prenos																

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

1. U koloni broj 1 upisuje se redni broj.
2. U koloni broj 2 upisuje se Odluka o pokretanju i datum donošenja odluke
3. U koloni broj 3 upisuje se broj organizacione jedinice kojoj se predmet, odnosno akt dostavlja u rad, odnosno broj radnog mjesta, ako u instituciji BiH ne postoje organizacione jedinice.
Broj organizacionih jedinica uzima se iz rješenja donesenog na osnovu člana 23. Uputstva o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Uputstvo).
4. U koloni broj 4 upisuje se redni broj ponudača
5. U koloni broj 5 upisuje se naziv ponudača i datum prijema ponude.
6. U koloni broj 6, 7, 8, 9 i 10 upisuje se broj i datum zapisnika, preporuke, izvještaja, odluke i ugovora.
7. U koloni broj 11, 12, 13 i 14 upisuje se postupak po žalbi, odnosno ukoliko je uložena kako je okončan postupak te odluka i datum donošenja iste.
8. U koloni 15 i 16 upisuje se način okončanja postupka.

Ministar
Josip Grubeša, v. r.

Red broj	Odluka o pokretanju postupka i datum pokretanja	Org. jedinica	Redni broj ponudača	Naziv ponuđača i datum prijema ponude	Broj i datum						Žalba		Način olončenja postupka		
					Zapisnik	Preporuka	Izvrješće	Odluka	Ugovor	Odbačena	Odbijena	Uvažena	Obustavljena	Poništen	Arhiviran
1.		3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
prijenos															

NAPUTAK ZA POPUNJAVANJE

- U stupcu broj 1. upisuje se redni broj.
- U stupcu broj 2. upisuje se Odluka o pokretanju i datum donošenja odluke.
- U stupcu broj 3. upisuje se broj organizacijske jedinice kojoj se predmet, odnosno akt dostavlja u rad, odnosno broj radnog mjesta, ako u instituciji BiH ne postoje organizacijske jedinice.
Broj organizacijskih jedinica uzima se iz rješenja donesenog na temelju članka 23. Naputka o načinu vršenja uređskog poslovanja u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Naputak).
- U stupcu broj 4. upisuje se redni broj ponuđača.
- U stupcu broj 5. upisuje se naziv ponuđača i datum prijema ponude.
- U stupcima br. 6., 7., 8., 9. i 10. upisuje se broj i datum zapisnika, preporuke, izvješća, odluke i ugovora.
- U stupcima br. 11., 12., 13. i 14. upisuje se postupak po žalbi, odnosno ukoliko je složeno te odluka i datum donošenja iste.
- U stupcima br. 15. i 16. upisuje se način okončavanja postupka.

На основу члана 18. Одлуке о канцеларијском пословању у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 74/14), министар правде Босне и Херцеговине доноси

**УПУТСТВО
О ИЗМЈЕНИ УПУТСТВА О НАЧИНУ ВРШЕЊА
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА У
ИНСТИТУЦИЈАМА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

Члан 1.

У Упутству о начину вршења канцеларијског пословања у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/15 и 7/16) у члану 105. став (2) мијења се и гласи:

"(2) Уписник првостепених предмета јавних набавки (ЈН-1) који се води на Обрасцу број 5, до 31.12.2016. године

водиће се у складу с одредбама Упутства о начину вршења канцеларијског пословања министарстава, служби, институција и других тијела Савјета министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 35/03, 92/05 и 40/07), а од 01.01.2017. године на образцу ЈН-1, Образац број 5, који је саставни дио овог Упутства о измјени Упутства о начину вршења канцеларијског пословања у институцијама Босне и Херцеговине."

Члан 2.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеном гласнику БиХ".

Број 09-02-2-2700-2/15

29. јуна 2016. године

Сарајево

Министар

Јосип Грубеша, с. р.

Ред број	Одлука о покретању поступка и датум покретања	Орг. јединица	Реални број повођача	Назив повођача и датум пријема попује	Број и датум							Начин окончања поступка			
					Зависник	Препорука	Извјештај	Одлука	Уговор	Одбачена	Одбијена	Уважена	Обуставаљена	Поништен	Архивиран
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
прено с															

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

- У колони број 1 уписује се реални број.
- У колони број 2 уписује се Одлука о покретању и датум доношења одлуке.
- У колони број 3 уписује се број организационе јединице којој се предмет, односно акт доставља у рад, односно број радног мјеста, ако у институцији БиХ не постоје организационе јединице. Број организационих јединица узима се из Рјешења донесеног на основу члана 23. Упутства о начину вршења канцеларијског послова у институцијама Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Упутство).
- У колони број 4 уписује се реални број повођача.
- У колони број 5 уписује се назив повођача и датум пријема попује.
- У колони број 6, 7, 8, 9 и 10 уписује се број и датум зависника, препоруке, извјештаја, одлуке и уговора.
- У колони број 11, 12, 13 и 14 уписује се поступак то жалби, односно уколико је поднета како је основан поступак те одлука и датум доношења исте.
- У колони 15 и 16 уписује се начин окончања поступка.