

# SLUŽBENI GLASNIK B O S N E I H E R C E G O V I N E



Broj 19 - Strana 460 SLUŽBENI GLASNIK BiH Četvrtak, 25. jula 2002.

Na osnovu člana IV. 4.a) Ustava Bosne i Hercegovine, Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na sjednici Predstavničkog doma, održanoj 3. jula 2002. godine, i na sjednici Doma naroda, održanoj 25. juna 2002. godine, usvojila je

## ZAKON

### O DRŽAVNOJ SLUŽBI U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE

#### POGLAVLJE I.

#### OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

##### **Predmet zakona**

1. Ovim zakonom uređuje se pravni status državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Institucija).
2. Državni službenik je osoba postavljena upravnim aktom na radno mjesto u državnoj službi, u skladu sa zakonom.

##### Član 2.

##### **Zapošljavanje i zastupljenost**

1. Zapošljavanje i unapređenje profesionalne karijere državnog službenika zasniva se na javnom konkursu i profesionalnoj sposobnosti.
2. Struktura državnih službenika u državnoj službi okvirno odražava nacionalnu strukturu stanovništva Bosne i Hercegovine prema posljednjem popisu stanovništva.
3. Nacionalna pripadnost državnog službenika zasniva se na dobrovoljnom izjašnjavanju u skladu s ovim zakonom.

##### Član 3.

##### **Zakonski principi**

Državna služba osigurava poštivanje i primjenu slijedećih principa:

- a) zakonitosti;

- b) transparentnosti i javnosti;
- c) odgovornosti;
- d) efikasnosti i ekonomičnosti;
- e) profesionalne nepristrasnosti.

#### Član 4. **Izuzete u primjeni**

1. Članovi Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Parlamentarna skupština), članovi Predsjedništva Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Predsjedništvo), Vijeće ministara (u daljem tekstu: Vijeće ministara), ministri i zamjenici ministara, članovi Stalnog komiteta za vojna pitanja, sudije Ustavnog suda Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustavni sud), sudije Suda Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Sud Bosne i Hercegovine), guverner i viceguverneri Centralne banke Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Centralna banka), generalni revizor i zamjenici generalnog revizora Ureda za reviziju finansijskog poslovanja institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) nisu državni službenici i njihov pravni status uređuje se drugim propisima.
2. Osobe zaposlene kao savjetnici članova Parlamentarne skupštine, članova Predsjedništva, predsjedavajućeg Vijeća ministara, ministara i zamjenika ministara, guvernera i viceguvernera Centralne banke nisu državni službenici.

#### Član 5. **Savjetnici**

Na savjetnike iz člana 4. stav 2. primjenjuju se slijedeći čl.: 14.2.a), 14.5, 15.1.f), 18., 22., 43., 44. i 45. ovog zakona.

#### Član 6. **Diplomatska i konzularna služba, granična služba i Centralna banka**

1. Ovaj zakon primjenjuje se na državne službenike diplomatske i konzularne službe i granične službe.
2. Izuzev odredbi iz čl. 1., 2. i 3. ovog zakona, Vijeće ministara može, uz prethodno pribavljeno mišljenje Agencije za državnu službu (u daljem tekstu: Agencija), odlučiti da se pojedine odredbe ovog zakona ne primjenjuju na diplomatsku i konzularnu i graničnu službu.
3. Ovaj zakon ne primjenjuje se na osobe zaposlene u Centralnoj banci BiH.

#### POGLAVLJE II.

#### RADNA MJESTA U DRŽAVNOJ SLUŽBI

#### Član 7. **Radna mjesta u državnoj službi**

1. Državni službenik postavlja se na jedno od slijedećih radnih mjesta:
  - a) rukovodeći državni službenici:
    - 1) sekretar i sekretar s posebnim zadatkom;
    - 2) pomoćnik ministra.
  - b) Ostali državni službenici:
    - 1) šef unutarnje organizacione jedinice;
    - 2) stručni savjetnik;
    - 3) viši stručni saradnik;
    - 4) stručni saradnik.
2. Kategorije u okviru radnih mjesta iz stava 1. utvrđuju se podzakonskim aktom.

#### Član 8.

##### **Sekretar i sekretar s posebnim zadatkom**

1. Sekretar obavlja poslove rukovodnog karaktera i koordinira rad sektora. Odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih određenoj instituciji. Sekretar za svoj rad i upravljanje odgovara rukovodiocu institucije iz člana 4.1.
2. Sekretar s posebnim zadatkom obavlja poslove rukovodnog karaktera i odgovoran je za obavljanje posebnih zadataka utvrđenih odlukom Vijeća ministara ili drugim propisima. Na sekretara s posebnim zadatkom primjenjuju se isti uslovi kao i za sekretara, osim ako ovim zakonom nije drugačije utvrđeno. Sekretar s posebnim zadatkom za svoj rad i upravljanje odgovara Vijeću ministara.

#### Član 9.

##### **Pomoćnik ministra**

1. Pomoćnik ministra obavlja poslove rukovodnog karaktera unutar osnovne organizacione jedinice, odnosno sektora i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih osnovnoj organizacionoj jedinici.
2. Pomoćnik ministra za svoj rad i upravljanje odgovara ministru i zamjenicima ministra.

Broj 19 - Strana 476 SLUŽBENI GLASNIK BiH Četvrtak, 25. jula 2002.

---

#### Član 10.

##### **Šef unutarnje organizacione jedinice**

1. Šef unutarnje organizacione jedinice obavlja složenije poslove i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih unutarnjoj organizacionoj jedinici.
2. Šef unutarnje organizacione jedinice za svoj rad i upravljanje odgovara pomoćniku ministra, odnosno sekretaru ukoliko u datoj instituciji nema pomoćnika ministra.

Član 11.  
**Stručni savjetnik**

1. Stručni savjetnik je državni službenik čija dužnost podrazumijeva odgovornost, visok stepen stručnosti i nezavisnosti u određenim oblastima rada u okviru organizacione jedinice.
2. Stručni savjetnik podnosi izvještaj pomoćniku ministra ili rukovodiocu organizacione jedinice.

Član 12.  
**Viši stručni saradnik**

1. Viši stručni saradnik obavlja odgovorne poslove u određenoj organizacionoj jedinici.
2. Viši stručni saradnik podnosi izvještaj rukovodiocu organizacione jedinice.

Član 13.  
**Stručni saradnik**

Stručni saradnik je specijaliziran za određenu oblast rada.

POGLAVLJE III.

DUŽNOSTI I PRAVA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Član 14.  
**Dužnosti državnog službenika**

1. Državni službenik izvršava zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuje i osigurava poštivanje ustavno-pravnog poretka i zakona u Bosni i Hercegovini.
2. Ako državni službenik primi naredbu za koju se pretpostavlja da je nezakonita, postupa na slijedeći način:
  - a) skreće pažnju izdavaocu naredbe na njenu nezakonitost;
  - b) ako izdavalac naredbe ponovi naredbu, državni službenik zatražit će pismenu potvrdu u kojoj se navodi identitet izdavaoca naredbe i njen precizan sadržaj ;
  - c) ako je naredba potvrđena, državni službenik obavještava o naredbi neposredno nadređenog izdavaocu naredbe i prinuđen je da je izvrši, osim ako naredba ne predstavlja krivično djelo. U tom slučaju, državni službenik odbija da je izvrši i prijavljuje slučaj nadležnom organu.

3. Državni službenik je nepristrasan, te naročito:

- a) izbjegava aktivnosti ili propuste u vršenju svoje profesionalne dužnosti koji krše ili su nespojivi s dužnostima utvrđenim ovim zakonom i suzdržava se od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja;
- b) ne traži i ne prihvaća za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, beneficiju, naknadu u novcu, uslugama i slično, osim onih dozvoljenih ovim zakonom.

4. Državni službenik se u vršenju svojih dužnosti rukovodi općim interesom, te naročito:

- a) služi i pomaže javnosti;
- b) pruža javnosti, zainteresiranim stranama i javnim institucijama informacije zatražene u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 28/00).

5. Državni službenik ne smije zauzimati nekretninu u svojini izbjeglice ili raseljene osobe niti zauzimati stan za koji je izbjeglica ili raseljena osoba podnijela zahtjev za povrat stanarskog prava, niti zauzimati stan koji bi trebalo da bude pod upravom općinskog organa uprave zaduženog za stambena pitanja ili odgovornog tijela Ministarstva za izbjeglice i raseljena lica Republike Srpske za korištenje u svrhu alternativnog smještaja.

6. Državni službenik ispunjava i druge dužnosti utvrđene ovim zakonom.

#### Član 15.

#### Prava državnog službenika

1. Državni službenik ima pravo:

- a) na stalni radni odnos do sticanja uslova za penziju, osim ako ovim zakonom nije drugačije utvrđeno;
- b) na odsustvo utvrđeno zakonom, kao i na nastavak rada na istom ili sličnom radnom mjestu po isteku odsustva;
- c) da bude nagrađen na osnovu zadataka i rezultata rada kako je utvrđeno u Poglavlju V. ovog zakona;
- d) na plaću i naknadu na način utvrđen u Poglavlju V. ovog zakona;
- e) na podršku i pomoć u stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju u cilju napredovanja u karijeri, putem obuke i na druge načine;
- f) na zaštitu svog fizičkog i moralnog integriteta od države tokom obavljanja službenih dužnosti;
- g) da se nadređeni prema njemu odnose poštujući njegovo ljudsko dostojanstvo;

h) da osnuje ili se učlani, ali ne i da bude obavezan da se učlani, u sindikat ili profesionalno udruženje u skladu sa zakonom;

i) da štrajkuje u skladu sa zakonom.

2. Državni službenik ima pravo na pošten i pravedan tretman u svim aspektima kadrovske politike, bez obzira na nacionalnost, socijalno porijeklo, entitetsko državljanstvo, prebivalište, religiju, politička i druga uvjerenja, spol, rasu, rođenje, bračni status, starosnu dob, imovinsko stanje, hendikepiranost ili drugi status.

3. Državni službenik se nakon postavljenja oslobađa svih vojnih obaveza predviđenih zakonom.

#### Član 16.

#### **Nespojivosti s dužnostima državnog službenika**

1. Državni službenik ne smije obavljati dužnost, aktivnost ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa s njegovim službenim dužnostima, a naročito:

a) državni službenik ne smije obavljati dodatnu aktivnost za koju se plaća naknada, osim u slučaju kada je to odobrio ministar ili rukovodilac institucije. Podzakonski akti propisuju slučajeve u kojima se može dati ovakvo odobrenje;

b) državni službenik koji je razriješen dužnosti u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti ne može se zaposliti kod poslodavca kojem je bio redovni pretpostavljeni, odnosno ne može se zaposliti u firmi nad čijim radom je provodio redovni nadzor. On također ne smije primati bilo kakvu naknadu od tog poslodavca ili firme u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti;

c) s izuzetkom državnih službenika na položaju sekretara, odnosno pomoćnika ministra, smatrat će se da je državni službenik na odsustvu iz državne službe od trenutka kada je potvrđena njegova kandidatura za javnu dužnost na koju se bira direktno ili indirektno, ili od trenutka kada je imenovan na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju, državni službenik na položaju sekretara, odnosno pomoćnika ministra, podnosi ostavku na mjesto u državnoj službi;

d) državni službenik iz člana 16. stav 1. tačka c), s izuzetkom državnih službenika na položaju sekretara, odnosno pomoćnika ministra, vraća se na isto ili slično radno mjesto najkasnije u roku od mjesec dana od nastupanja slijedećih slučajeva: neuspjeha na izborima, završetka mandata i prestanka dužnosti u zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;

Četvrtak, 25. jula 2002. S L U Ž B E N I G L A S N I K B i H Broj 19 - Strana 477

---

e) državni službenik ne može biti član upravnih i drugih odbora političkih stranaka i ne smije slijediti instrukcije političkih stranaka.

2. U skladu s ovim zakonom, prilikom postavljenja na mjesto državnog službenika, državni službenik predočit će sve informacije o imovini koju ima na raspolaganju on ili članovi njegove uže porodice, kao i o djelatnostima i dužnostima koje obavljaju državni službenik i članovi njegove uže porodice.

3. Svi podaci čuvaju se u evidenciji Registra državne službe u skladu s propisima o zaštiti podataka koji su na snazi u Bosni i Hercegovini.

#### Član 17.

##### **Sekretar s posebnim zadatkom**

Sekretar s posebnim zadatkom, koji je prethodno imao status državnog službenika, vraća se na isto ili slično radno mjesto ako bi izgubio svoj posebni zadatak u slijedećim slučajevima:

- a) nepravilnog postavljenja;
- b) nezadovoljavajućeg probnog rada;
- c) završetka posebnog zadatka;
- d) dobrovoljne ostavke s položaja.

#### Član 18.

##### **Prava i obaveze savjetnika**

1. Savjetniku se ne garantira sigurnost uživanja položaja:

- a) savjetnik može biti razriješen dužnosti u bilo koje vrijeme od organa koji ga je imenovao, na prijedlog ovlaštenog predlagača;
- b) mandat savjetnika ne može biti duži od mandata osobe koju savjetuje;
- c) imenovanje savjetnika ne može se preinačiti u položaj državnog službenika sa sigurnošću uživanja položaja.

2. Ako državni službenik, s izuzetkom državnih službenika na položaju sekretara, odnosno pomoćnika ministra, bude imenovan na položaj savjetnika, smatrat će se da je na odsustvu od trenutka kada je imenovan. U tom slučaju, državni službenik na položaju sekretara, odnosno pomoćnika ministra, podnosi ostavku na mjesto u državnoj službi.

3. Državni službenik iz člana 18. stav 2., s izuzetkom državnih službenika na položaju sekretara, odnosno pomoćnika ministra, vraća se na isto ili slično radno mjesto najkasnije u roku od mjesec dana od kada prestaje njegovo imenovanje.

4. Savjetnik daje ostavku od trenutka kada je potvrđena njegova kandidatura za izborni položaj ili od trenutka kada je imenovan na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.

5. Podzakonski akti određuju specifične slučajeve nespojivosti s radnim mjestom savjetnika.

## POGLAVLJE IV.

### UPRAŽNJENA RADNA MJESTA, PREMJEŠTAJ, ZAPOŠLJAVANJE, OCJENA RADA, UNAPREĐENJE

#### Član 19.

#### **Upražnjena mjesta**

1. Ako u instituciji postoji upražnjeno mjesto državnog službenika, institucija prvo interno oglašava to radno mjesto. Institucija razmatra da li se, u skladu sa članom 32. ovog zakona, to radno mjesto može popuniti internim premještajem državnog službenika zaposlenog na sličnom radnom mjestu u instituciji.
2. Ako ovakav interni premještaj nije moguć, Agencija, u skladu sa članom 33. ovog zakona, pokušava popuniti upražnjeno radno mjesto eksternim premještajem prekobrojnog službenika koji je na sličnom položaju u drugoj instituciji.
3. Ako ovakav eksterni premještaj nije moguć, upražnjeno mjesto oglašava se putem javnog konkursa, koji se provodi u skladu s ovim zakonom.

#### Član 20.

#### **Interno oglašavanje**

1. Agencija oglašava upražnjeno mjesto.
2. Interni oglas objavljuje se najmanje mjesec dana prije krajnjeg roka za prijave u "Službenom glasniku BiH" i u instituciji u kojoj se upražnjeno mjesto pojavilo.
3. Interni oglas sadrži:
  - a) opis upražnjenog radnog mjesta;
  - b) opis vrste konkursa;
  - c) popis najvažnijih oblasti konkursa;
  - d) spisak potrebnih dokumenata, rok i mjesto njihovog podnošenja;
  - e) posebne akademske i profesionalne uslove za radno mjesto koje se popunjava;
  - f) druge uslove koji se mogu smatrati primjerenim za odgovarajuće radno mjesto.

#### Član 21.

#### **Javno oglašavanje**

1. Agencija oglašava upražnjeno mjesto.
2. Javni oglas objavljuje se najmanje tri mjeseca prije krajnjeg roka za prijave u "Službenom glasniku BiH", a objavit će se i u:



- a) službenim glasilima entiteta i "Službenom glasniku Brčko Distrikta";
  - b) u diplomatskim i konzularnim predstavništvima; i
  - c) u najmanje tri dnevna lista koja se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine.
3. Javni oglas sadrži opće uslove za postavljenje državnog službenika te uslove navedene u članu 20. stav 3. ovog zakona.

#### Član 22.

#### **Opći uslovi za postavljenje državnog službenika**

1. Da bi bila postavljena na mjesto državnog službenika, osoba mora ispunjavati slijedeće opće uslove:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b) da je starija od 18 godina;
- c) da ima univerzitetsku diplomu i druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stepena stručne spreme;
- d) da je zdravstveno sposobna za vršenje određenih poslova predviđenih ovim položajem;
- e) da je regulirala vojnu obavezu u skladu sa zakonom;
- f) da nije otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u roku od tri godine prije dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta u "Službenom glasniku BiH";
- g) imati uvjerenje da se protiv nje ne vodi krivični postupak;
- h) da nije obuhvaćena odredbom člana IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine.

2. Izuzetno od uslova utvrđenih u stavu 1. ovog člana, državni službenici ranije postavljeni na radno mjesto stručnog saradnika, u periodu ne dužem od dvije godine od stupanja na snagu ovog zakona, mogu biti osobe sa završenom višom stručnom spremom (VI. stepen).

Broj 19 - Strana 478 S L U Ž B E N I G L A S N I K B i H Četvrtak, 25. jula 2002.

---

#### Član 23.

#### **Nediskriminacija**

Prilikom organiziranja javnog konkursa Agencija osigurava da se kod izbora državnog službenika neće vršiti diskriminacija, u skladu sa članom 15.2 ovog zakona.

#### Član 24.

#### **Komisije za izbor**

1. Agencija imenuje posebne komisije za izbor koje su nepristrasne u provođenju javnog konkursa.
2. Na način utvrđen podzakonskim aktima, komisiju za izbor sačinjava najmanje pet članova, od kojih su najmanje tri člana državni službenici iz institucije na koju se javni konkurs odnosi i koji imaju akademsko i profesionalno iskustvo u oblastima obuhvaćenim procesom javnog konkursa, dok se ostala dva člana imenuju s liste eksperata koju utvrdi Agencija.
3. Komisije za izbor biraju predsjedavajućeg među svojim članovima i usvajaju poslovnik o radu većinom glasova svih članova.

#### Član 25.

#### **Ostavka i diskvalifikacija članova komisije za izbor**

1. Ako postoji sukob interesa koji se odnosi na člana komisije za izbor, taj član daje ostavku na članstvo u komisiji.
2. Svaki prijavljeni kandidat može tražiti i dobiti od Agencije imena članova komisije za izbor.
3. Svaki prijavljeni kandidat može od Odbora državne službe za žalbe (u daljem tekstu: Odbor) zatražiti diskvalifikaciju bilo kojeg člana i komisije za izbor na osnovu:
  - a) sukoba interesa iz čl. 16. ovog zakona;
  - b) očiglednog rizika od predrasuda i pristrasnosti;
  - c) nedostatka neophodnog iskustva.
4. Proces zapošljavanja neće se obustaviti tokom ispitivanja navoda za diskvalifikaciju člana komisije za izbor. U slučaju da Odbor ili nadležni sud to zatraže, cjelokupni proces prijema kandidata bit će proglašen nevažećim. U tom slučaju, Agencija ponovo organizira postupak javnog konkursa u skladu s ovim zakonom.

#### Član 26.

#### **Javni konkurs**

1. Agencija utvrđuje karakter i sadržaj javnog konkursa.
2. Javni konkurs sadrži:
  - a) javni ispit;
  - b) stručni ispit.
3. Vijeće ministara, na prijedlog Agencije, podzakonskim aktom utvrđuje način i program polaganja ispita.

Član 27.  
**Izborni proces**

1. Komisija za izbor provjerava i bira kandidate na osnovu profesionalnih sposobnosti procijenjenih putem javnog konkursa koji je identičan za sve kandidate koji se prijavljuju za isto radno mjesto. Takav javni konkurs održava se najmanje 30 dana nakon krajnjeg roka za prijave.
2. Podzakonski akti određuju sistem dodjele bodova za svakog kandidata u skladu sa čl. 22., 26., 70. i 71. ovog zakona.
3. Agencija objavljuje rezultate javnog konkursa i pismeno obavještava sve kandidate o rezultatima koje su postigli, u skladu s ovim zakonom.

Član 28.  
**Postavljenje državnog službenika**

1. Državnog službenika postavlja Agencija u skladu s rezultatom koji je kandidat postigao u izbornom procesu, uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležne institucije.
2. Rukovodeće državne službenike imenuje nadležna institucija, po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije, s liste uspješnih kandidata koji su prošli javni konkurs.
3. Rezervna lista uspješnih kandidata čuva se do isteka probnog rada postavljenog državnog službenika.
4. Postavljenje se vrši upravnim aktom objavljenim u "Službenom glasniku BiH". Prije preuzimanja dužnosti, postavljeni državni službenik prima pismeni opis svog radnog mjesta i opis uslova službe.
5. Akt o postavljenju sadrži:
  - a) ime i prezime državnog službenika;
  - b) naziv institucije u kojoj je državni službenik postavljen;
  - c) naziv radnog mjesta i platni razred.
6. Postavljeni državni službenik preuzima dužnost polaganjem zakletve vjernosti. Tekst zakletve utvrđuje Agencija. Potpisani tekst zakletve je sastavni dio ličnog dosjea državnog službenika.

Član 29.  
**Probni period**

1. Nakon preuzimanja dužnosti, državni službenik prolazi period probnog rada. Period probnog rada državnog službenika obuhvata period uvođenja u posao i period obavljanja dužnosti i ukupno traje dvanaest mjeseci, osim ako ovim zakonom nije drugačije utvrđeno.

2. Neposredno nadređeni državni službenik određuje se kao supervizor odgovoran za davanje ocjene rada na kraju probnog perioda. Ocjenjivanje probnog rada sekretara i pomoćnika ministra vrše ministar i njegovi zamjenici.
3. Ako je ocjena rada:
  - a) zadovoljavajuća, organ nadležan za postavljenje potvrđuje postavljenje državnog službenika;
  - b) nezadovoljavajuća, organ nadležan za postavljenje razrješava dužnosti državnog službenika, koji time gubi svoj status bez primanja naknade zbog otpuštanja. Razriješeni državni službenik ima, u skladu sa čl. 63. ovog zakona, pravo zatražiti od Odbora preispitivanje svog predmeta.
4. Suprotno stavu 3. b) ovog člana, državnom službeniku može se produžiti probni rad do šest mjeseci trajanja u skladu s osnovanim zahtjevom podnesenim organu nadležnom za postavljenje.
5. Ukoliko je državni službenik razriješen dužnosti u skladu sa stavom 3. b) ovog člana, slijedeći uspješni kandidat sa rezervne liste iz člana 28. stav 3. ovog zakona postavlja se na upražnjeno radno mjesto državnog službenika.

### Član 30. Ocjena rada

1. Ocjena rada državnog službenika podrazumijeva nadzor i ocjenu njegovog vršenja dužnosti utvrđenih radnim mjestom za vrijeme trajanja službe. Državni službenik ravnopravno saraduje tokom datog perioda s njemu direktno nadređenim.
2. Ocjenu rada rukovodećih državnih službenika utvrđuje rukovodilac Institucije.
3. Ocjenu rada sekretara i pomoćnika ministra u Vijeću ministara utvrđuje ministar i zamjenik ministra na prijedlog organa nadležnog za postavljenje.
4. Ocjenu rada sekretara na posebnom zadatku u Vijeću ministara utvrđuje Vijeće ministara na prijedlog organa nadležnog za postavljenje.
5. Direktno nadređeni ocjenjuje rad svih državnih službenika najmanje svakih dvanaest mjeseci.
6. Ocjena rada zasniva se na rezultatima postignutim u realizaciji poslova predviđenih opisom radnog mjesta i ciljevima koje za dati period utvrdi direktno nadređeni.
7. Rezultati ocjene rada uzimaju se u obzir prilikom unapređenja i internih premještaja. Svi državni službenici:

- a) imaju nesmetan pristup ocjenama svog rada koje se nalaze u ličnom dosjeu, u skladu sa članom 60. stav 2. ovog zakona;
- b) imaju mogućnost da, u odgovarajućem vremenskom roku, prilože pismene informacije uz ocjenu svoga rada i mogućnost preispitivanja svog predmeta od strane Odbora u skladu sa članom 63. ovog zakona.
8. Ako je ocjena rada negativna, državni službenik, u cilju poboljšanja situacije, prolazi kroz poseban program koji uz konsultacije s njim odredi njegov direktno nadređeni.
9. Ako su dvije uzastopne ocjene rada negativne, Agencija, po pribavljenom mišljenju nadležne institucije iz člana 7.1.b) ovog zakona, razrješava dužnosti državnog službenika. Ako su dvije uzastopne ocjene rada negativne za rukovodeće državne službenike iz člana 7. 1.a) ovog zakona, nadležna institucija ih razrješava po pribavljenom mišljenju Agencije. Državni službenik može od Odbora tražiti preispitivanje razrješavanja u skladu sa članom 63. ovog zakona.

### Član 31. **Unapređenje**

1. Unapređenje državnog službenika na više radno mjesto iz člana 7. stav 1. ovog zakona u istoj ili drugoj instituciji Bosne i Hercegovine obavlja se isključivo putem javnog konkursa.
2. Unapređenje državnog službenika u višu kategoriju iz člana 7. stav 2. ovog zakona zasniva se na pozitivnoj ocjeni rada i o njemu odlučuje organ nadležan za njegovo postavljenje.

### Član 32. **Interni premještaj**

1. Interni premještaj s radnog mjesta državnog službenika na slično radno mjesto u istoj instituciji može biti dobrovoljan ili nametnut državnom službeniku u skladu s objektivno utvrđenim potrebama državne službe.
2. Za dobrovoljni premještaj neophodno je postojanje upražnjenog radnog mjesta u skladu sa članom 19. ovog zakona. Ovo upražnjeno radno mjesto popunjava se putem internog oglašavanja i na osnovu odgovarajućih zasluga državnog službenika koji se prijavio za radno mjesto.
3. Ako premještaj podrazumijeva i promjenu prebivališta, državni službenik ima pravo na odgovarajuću naknadu.

### Član 33. **Prekobrojnost**

1. Prekobrojnost nastaje isključivo kao posljedica reorganizacije ili smanjenja obima poslova institucije.
2. Agencija proglašava državnog službenika prekobrojnim na prijedlog institucija.

3. Državni službenik koji je proglašen prekobrojnim, u skladu sa članom 19. ovog zakona, isključivo se raspoređuje na slično upražnjeno radno mjesto državnog službenika u drugoj instituciji:

- a) ukoliko je ovo raspoređivanje nemoguće, državnom službeniku koji je proglašen prekobrojnim nudi se prijevremeno penzionisanje u skladu sa zakonom;
- b) ukoliko je prijevremeno penzionisanje nemoguće, organ nadležan za postavljenje razrješava dužnosti prekobrojnog državnog službenika koji može od Odbora zatražiti preispitivanje svog razrješenja u skladu sa članom 63. ovog zakona;
- c) državni službenik koji je proglašen prekobrojnim ima pravo na otpremninu u skladu sa članom 42. ovog zakona te na naknadu za slučaj nezaposlenosti u skladu sa zakonom;
- d) ukoliko se oglasi upražnjeno slično radno mjesto u roku od godinu dana od dana razrješenja s dužnosti, državni službenik ima prednost prilikom ponovnog zaposlenja u državnoj službi.

#### Član 34.

#### **Sekretar s posebnim zadatkom**

1. Sva radna mjesta sekretara s posebnim zadatkom objavljuju se na javnom konkursu za zapošljavanje u skladu sa članom 21. ovog zakona.
2. Sekretara s posebnim zadatkom imenuje institucija, na određen vremenski period koji nije duži od pet godina. Najduži period postavljenja na isto radno mjesto je deset godina.
3. Posebnim zadatkom utvrđuju se dužnosti i ciljevi koje sekretar treba ispuniti. Sadržaj posebnog zadatka objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" u isto vrijeme kad i postavljenje sekretara s posebnim zadatkom.
4. Realizacija ciljeva definiranih njegovim mandatom procjenjuje se kroz godišnju ocjenu rada. Ponovna dodjela mandata zasniva se na pozitivnoj ocjeni rada.
5. Članovi 19., 31., 32. i 33. ovog zakona ne odnose se na sekretara s posebnim zadatkom.

#### POGLAVLJE V.

#### PLAĆE I NAKNADE

#### Član 35.

#### **Kriteriji za utvrđivanje plaća**

1. Državni službenik ima pravo na plaću koja odgovara radnom mjestu državnog službenika.
2. Odredbe člana 35. do člana 42. ovog zakona predstavljaju strukturu plaće za državne službenike u institucijama.

Član 36.  
**Struktura plaća**

1. Polazna osnova za obračun plaće za sve državne službenike u institucijama ista je i utvrđuje je Vijeće ministara.
2. Državni službenici svrstani su u šest platnih razreda: prvi platni razred su stručni saradnici, drugi platni razred su viši stručni saradnici, treći platni razred su stručni savjetnici, četvrti platni razred su rukovodioci organizacionih jedinica, peti platni razred su pomoćnici ministara i šesti platni razred su sekretari i sekretari s posebnim zadatkom.
3. Koeficijente koji se odnose na platne razrede i unutar platnih razreda utvrđuje Vijeće ministara.

Član 37.  
**Obračun plaća**

1. Plaća se određuje tako da se osnova iz člana 36. ovog zakona pomnoži s koeficijentom platnog razreda i poveća za dodatak radi unapređenja u skladu sa članom 31.2. ovog zakona te ukupan iznos poveća po osnovu radnog staža.
2. Državni službenik koji je unaprijeđen u skladu sa članom 31.2. ovog zakona ima pravo na povećanje plaće u iznosu najviše do 30% od visine plaće utvrđene za to radno mjesto. Vijeće ministara utvrđuje iznose povećanja plaća.
3. Plaća se povećava za 0,5% za svaku započetu godinu radnog staža, a najviše do 20%.

Član 38.  
**Naknada za privremeno obavljanje poslova**

1. U slučaju da u nekoj od institucija ne mogu popuniti radna mjesta državnih službenika zbog nemogućnosti osiguravanja kadrova, državnim službenicima koji privremeno obavljaju taj posao povećava se plaća do 50%, u zavisnosti od nastalog povećanja obima posla.

Broj 19 - Strana 480 S L U Ź B E N I G L A S N I K B i H Četvrtak, 25. jula 2002.

---

2. Agencija daje mišljenje da li su u konkretnom slučaju ispunjeni uslovi potrebni za primjenu stava 1. ovog člana.

Član 39.  
**Plaćeno odsustvo**

Državni službenik ima pravo na naknadu plaće do visine jedne plaće za vrijeme godišnjeg odmora i plaćenog odsustva i za prvih 30 dana odsustva s posla zbog bolesti ili invalidnosti.

Član 40.  
**Ostale naknade**

1. Državni službenik ima pravo na naknadu za:
  - a) troškove prijevoza na posao i s posla;
  - b) prehranu za vrijeme rada;
  - c) regres za godišnji odmor;
  - d) u slučaju smrti državnog službenika ili člana njegove uže porodice;
  - e) troškove selidbe iz mjesta stalnog prebivališta u mjesto gdje ima službeni stan i nazad;
  - f) troškove za obrazovanje;
  - g) jubilarne nagrade;
  - h) otpremninu pri odlasku u penziju.

2. Rukovodeći državni službenici čije je mjesto prebivališta udaljeno više od 60 kilometara od mjesta obavljanja službenih zaduženja imaju pravo u 2 (dvije) naredne godine na naknadu troškova odvojenog života i smještaja u mjestu rada.

#### Član 41.

#### **Naknada za službena putovanja**

1. Državni službenik ima pravo na naknadu troškova u vezi sa službenim putovanjima kao što su dnevnice, troškovi prijevoza i sl.
2. Vijeće ministara podzakonskim aktom utvrđuje vrstu i visinu troškova iz stava 1. ovog člana.

#### Član 42.

#### **Prava u slučaju prekobrojnosti**

1. U slučaju razrješenja s dužnosti nastalog usljed prekobrojnosti iz člana 33. ovog zakona, razriješeni državni službenik ima pravo na otpremninu u visini iznosa šestomjesečne plaće.
2. Visina otpremnine navedene u stavu 1. ovog člana povećava se na 12 mjeseci kod državnih službenika koji imaju najmanje 15 godina radnog staža.

#### Član 43.

#### **Plaća savjetnika**

Plaća savjetnika veže se za plaću pomoćnika ministra iz petog platnog razreda.

#### Član 44.

#### **Odobranje plaća i naknada državnih službenika i savjetnika**

Plaće i naknade utvrđuju se Budžetom institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine koji odobrava Parlamentarna skupština.



## POGLAVLJE VI.

### USLOVI RADA

#### Član 45.

#### **Propisi o radu i socijalnom osiguranju**

Na državnog službenika primjenjuju se Zakon o radnim odnosima i drugi zakoni koji reguliraju prava i obaveze iz radnih odnosa, osim ako ovim zakonom nije drugačije utvrđeno.

#### Član 46.

#### **Odsustvo i godišnji odmor**

1. Državni službenici od prvog do trećeg platnog razreda imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana i na plaćeno odsustvo od pet dana u jednoj kalendarskoj godini.
2. Državni službenici od četvrtog do šestog platnog razreda imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 25 radnih dana i na plaćeno odsustvo od pet dana u jednoj kalendarskoj godini.
3. Godišnji odmor za državne službenike u dužem trajanju od predviđenog u stavu 1. može se utvrditi podzakonskim aktom.

#### Član 47.

#### **Neplaćeno odsustvo i rad sa skraćenim radnim vremenom**

Podzakonskim aktom utvrđuju se uslovi u skladu s kojim državni službenik može uzeti neplaćeno odsustvo, i kada se može dužnost državnog službenika obavljati sa skraćenim radnim vremenom.

#### Član 48.

#### **Sekretar s posebnim zadatkom**

Sekretaru s posebnim zadatkom ne dozvoljava se rad sa skraćenim radnim vremenom.

#### Član 49.

#### **Stručno obrazovanje i usavršavanje**

1. Državni službenici obavezni su neprestano raditi na svom stručnom obrazovanju i usavršavanju.
2. Državnik službenik ima pravo i obavezu učestvovati na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti.
3. O učestvovanju državnih službenika na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti, odlučuje osoba određena podzakonskim aktom, vodeći pri tome računa o podjednakom učešću svih državnih službenika.

## POGLAVLJE VII.

## PRESTANAK RADNOG ODNOSA

### Član 50.

#### **Prestanak radnog odnosa državnog službenika**

Državnom službeniku prestaje radni odnos u državnoj službi u slijedećim slučajevima:

- a) dobrovoljnog istupanja iz državne službe;
- b) ispunjavanja zakonski propisane starosne dobi za penzionisanje;
- c) trajne nesposobnosti da obavlja svoje radne dužnosti zbog zdravstvenog stanja, pod uslovom da državni službenik nije u stanju da bude premješten na drugo odgovarajuće radno mjesto u državnoj službi;
- d) gubitka državljanstva Bosne i Hercegovine;
- e) sticanja državljanstva druge države suprotno Ustavu Bosne i Hercegovine i njenim zakonima;
- f) prekobrojnosti;
- g) isteka perioda na koji je sekretar s posebnim zadatkom postavljen, u slučajevima kada sekretar na posebnom zadatku nije prije postavljenja bio državni službenik;
- h) odbijanja polaganja zakletve i/ili potpisivanja teksta zakletve;
- i) nezadovoljavajućeg probnog perioda;
- j) dvije uzastopno negativne ocjene rada;
- k) ako je osuđen za krivično djelo i zbog izdržavanja kazne zatvora mora biti odsutan s rada u državnoj službi duže od 6 mjeseci;
- l) na osnovu izrečene disciplinske mjere prestanka radnog odnosa u državnoj službi.

### Član 51.

#### **Postupak za prestanak radnog odnosa**

1. Državnog službenika razrješava Agencija, po pribavljenom mišljenju nadležne institucije s izuzetkom člana 50.1.i) ovog zakona.

Četvrtak, 25. jula 2002. S L U Ź B E N I G L A S N I K B i H Broj 19 - Strana 481

---

2. Rukovodeće državne službenike razrješava organ nadležan za postavljenje uz pribavljeno mišljenje Agencije, s izuzetkom člana 50.1.i) ovog zakona.

3. Državni službenik iz st. 1. i 2. ovog člana može tražiti od Odbora preispitivanje odluke o razrješenju u skladu sa članom 63. ovog zakona.

**Član 52.**  
**Naknade**

Državni službenik ne ostvaruje pravo na otpremninu ako izgubi svoj status, osim u slučaju iz člana 50.1.b) i f) ovog zakona.

**Član 53.**  
**Nepravilna postavljenja**

Odbor će poništiti zapošljavanje i postavljenje državnog službenika koji je postavljen suprotno odredbama ovog zakona, što će se detaljnije urediti podzakonskim aktom.

**POGLAVLJE VIII.**

**DISCIPLINSKA ODGOVORNOST DRŽAVNOG SLUŽBENIKA**

**Član 54.**  
**Disciplinska odgovornost**

1. Državni službenik može se smatrati disciplinski odgovornim zbog kršenja službenih dužnosti utvrđenih ovim zakonom, nastalih kao rezultat njegove krivice.

2. Povrede službenih dužnosti mogu biti:

- a) izvršenje radnji koje predstavljaju krivično djelo protiv službene dužnosti ili drugo krivično djelo odnosno prekršaj, kojim se nanosi šteta ugledu državne službe što čini radnika nepodobnim za rad u državnoj službi;
- b) odavanje državne, vojne i službene tajne, odnosno povreda propisa o čuvanju tih tajni;
- c) zloupotrebe i prekoračenja službenih ovlaštenja;
- d) neizvršavanje ili nesavjesno i nemarno vršenje povjerenih poslova i zadataka;
- e) odbijanje izvršenja zakonitih naređenja neposrednog pretpostavljenog;
- f) bavljenje djelatnostima kojima se onemogućava ili otežava građanima ili drugim osobama da ostvaruju svoja prava u postupcima pred organima državne službe;
- g) bavljenje djelatnostima ili radom koji je u suprotnosti s interesima državne službe;
- h) prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje;
- i) neopravdan izostanak s posla;
- j) kršenje pravila radne discipline u državnoj službi;

- k) neblagovremeno i neuredno izvršenje povjerenih poslova i zadataka u državnoj službi;
  - l) neprimjereno ponašanje prema građanima, saradnicima i drugim osobama u vršenju državne službe.
3. Odgovornost za izvršenje krivičnih djela i prekršaja ne isključuje disciplinsku odgovornost državnog službenika, pod uslovom da takvo djelo istovremeno predstavlja povredu dužnosti.
4. Podzakonskim aktima detaljnije će se urediti povrede službenih dužnosti.

#### Član 55.

#### **Disciplinski postupak**

1. Državni službenici i zaposlenici institucija imaju pravo da, protiv državnog službenika za kojeg postoji pretpostavka da je prekršio član 54. ovog zakona, uz diskreciju, podnesu zahtjev za disciplinski postupak organu nadležnom za postavljenje.
2. Prava iz stava 1. ovog člana pripadaju ministru i zamjenicima ministra.
3. Prilikom primanja zahtjeva za disciplinski postupak protiv državnog službenika, organ nadležan za postavljenje:
- a) izdaje, po prijemu informacije, pismenu potvrdu osobi koja je zahtjev predala, a istovremeno se pismena potvrda šalje i Agenciji;
  - b) može proslijediti slučaj ombudsmenu iz člana 61. ovog zakona;
- 1) Ombudsman izrađuje izvještaj i dostavlja ga osobi koja je zahtjev predala, osobi protiv koje je zahtjev predat i organu nadležanom za postavljenje;
- 2) Ombudsman može dati preporuke i/ili predložiti mjere organu nadležnom za postavljenje;
- c) osigurava osobi koja je predala zahtjev diskreciju postupka pred ombudsmenom;
  - d) nakon provedenog postupka, izriče disciplinske mjere pismene opomene ili pismeni ukor, a u slučaju da smatra da povreda dužnosti od strane državnog službenika zaslužuje strožiju mjeru, predmet će proslijediti Agenciji, uz prethodno pribavljeno mišljenje organa nadležnog za postavljenje.
4. Agencija je nadležna za utvrđivanje disciplinske mjere za svoje državne službenike i može izreći disciplinsku mjeru u skladu sa stavom 3. d) ovog člana.
5. Ako izvještaj ombudsmena ne sadrži zadovoljavajuću preporuku ili ako organ nadležan za postavljenje ili Agencija ne donese odgovarajuću mjeru u slučaju državnog službenika protiv kojeg je pokrenut zahtjev za disciplinskim postupkom, državni službenik može tražiti od Odbora i nadležnog suda preispitivanje izvještaja i/ili mjere, te:

- a) imati pristup administrativnom dosjeu koji se nalazi pred organom nadležnim za postavljenje, Agencijom i Odborom;
  - b) ostvariti pravo da bude saslušan i dobije pravnog zastupnika pred organom nadležnim za postavljenje, Agencijom i Odborom.
6. Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti državnog službenika za povrede radnih dužnosti provodi se u skladu s načelima krivičnog postupka, ukoliko ovim zakonom nije drugačije određeno.

#### Član 56. **Disciplinske mjere**

U slučaju da državni službenik učini povredu iz člana 54. ovog zakona, mogu se izreći slijedeće disciplinske mjere:

- a) pismena opomena;
- b) pismeni ukor;
- c) suspenzija prava učešća na javnim konkursima u državnoj službi u periodu od najviše dvije godine;
- d) kaznena suspenzija s poslova i plaće tokom perioda od dva do 30 dana;
- e) degradiranje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta;
- f) prestanak radnog odnosa u državnoj službi.

#### Član 57. **Krivični postupak**

1. U slučaju da se protiv državnog službenika pokrene krivični postupak na osnovu istih činjenica koje su razmatrane u disciplinskom postupku, svi pokrenuti disciplinski postupci se suspendiraju, s izuzetkom člana 58. ovog zakona dok nadležni sud ne donese pravosnažnu presudu u krivičnom postupku.
2. Ukoliko se državni službenik koji je okrivljen oslobodi:
  - a) državni službenik vraća se na svoje ranije radno mjesto i njegov lični dosje ne smije sadržavati informacije o krivičnom postupku i/ili preventivnoj suspenziji u vezi s tim postupkom;
  - b) disciplinske mjere ne mogu se poduzeti na osnovu istih činjenica po kojima je državni službenik oslobođen.
3. Ukoliko se optužba protiv državnog službenika odbije, disciplinski postupak može se poduzeti na osnovu istih činjenica u skladu sa članom 54. ovog zakona.

4. Ukoliko se državni službenik protiv kojeg je pokrenut krivični postupak proglasi krivim, institucija se obavezuje činjenicama koje je utvrdio nadležni sud.

#### Član 58.

#### **Preventivna suspenzija**

1. Kada se pokrene postupak u skladu sa članom 57. ovog zakona, organ nadležan za postavljenje državnog službenika odmah suspendira državnog službenika u slučajevima:

- a) da se protiv državnog službenika pokrene krivični postupak za krivično djelo počinjeno u vršenju službene dužnosti, i/ili;
- b) da se državni službenik nalazi u pritvoru.

2. Kada se pokrene postupak u skladu sa članom 57. ovog zakona, organ nadležan za postavljenje državnog službenika može suspendirati državnog službenika u slučajevima:

- a) da je protiv državnog službenika pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje se izriče kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina; i
- b) da je državni službenik zatečen u izvršenju krivičnog djela za koje se izriče kazna zatvora u trajanju od najmanje 5 godina;
- c) da postoje ozbiljni razlozi koji ukazuju na izvršenje krivičnog djela.

3. U slučaju preventivne suspenzije:

- a) osoba koja je suspendirana prima puni iznos plaće;
- b) disciplinski postupak suspendira se sve dok se ne donese pravosnažna presuda nadležnog suda.

### POGLAVLJE IX.

#### UPRAVLJANJE DRŽAVNOM SLUŽBOM

#### Član 59.

#### **Smjernice vođenja kadrovske politike**

Nadležna institucija utvrđuje opće smjernice za vođenje kadrovske politike u toj instituciji i donosi podzakonske akte koji proizilaze iz ovog zakona.

#### Član 60.

#### **Institucije**

1. Svaka institucija osniva jedinicu koja je zadužena za implementaciju odredbi ovog zakona (u daljem tekstu: Jedinica).
2. Jedinica u instituciji osigurava upravljanje osobljem institucije i vodi dosje za svakog državnog službenika, i osigurava da svaki državni službenik koji obavlja dužnost u instituciji ima nesmetan pristup svom administrativnom dosjeu.
3. Jedinica institucije usklađuje aktivnosti institucije i surađuje s Agencijom.
4. Po prethodnom odobrenju rukovodioca institucije, organ nadležan za postavljanje podnosi Agenciji godišnji izvještaj o radu i plan rada za narednu godinu.

#### Član 61. **Ombudsmen**

1. Ombudsmen pomaže u realizaciji i poštovanju principa utvrđenih u ovom zakonu i, u skladu s odredbama ovog zakona, djeluje kao posrednik u pitanjima koja se odnose na status državnog službenika.
2. Svi državni službenici i zaposlenici institucije biraju na mjesto ombudsmena jednog državnog službenika. Ombudsmen ne smije biti član organa nadležnog za postavljanje u instituciji u kojoj obavlja svoju dužnost. Ista osoba može biti postavljena za ombudsmena dvije ili više institucije.
3. Izbor ombudsmena potvrđuje organ nadležan za postavljanje.

#### Član 62. **Agencija za državnu službu**

1. Vijeće ministara osniva Agenciju za državnu službu i imenuje njenog rukovodioca. Rukovodilac Agencije nalazi se na radnom mjestu sekretara s posebnim zadatkom, a bira se i postavlja u skladu sa članom 34. ovog zakona, na period od pet godina.
2. Agencija:
  - a) osigurava:
    - 1.) realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija;
    - 2.) pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacionog razvoja kao i pri uspostavljanju centralnog registra osoblja;
    - 3.) obuku i razvoj državne službe;
  - b) podnosi godišnji izvještaj o radu i plan rada za narednu godinu Vijeću ministara na odobravanje;
  - c) provodi ankete u okviru institucija na zahtjev Vijeća ministara;
  - d) obavlja ostale poslove i zadatke utvrđene ovim zakonom.

3. Agencijom rukovodi rukovodilac Agencije koji donosi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Agencije uz prethodnu saglasnost Vijeća ministara.

#### Član 63.

#### **Odbor državne službe za žalbe**

1. Odbor državne službe za žalbe je, u skladu s ovim zakonom i njegovim podzakonskim aktima, odgovoran za razmatranje svih konačnih odluka, poduzetih ili propuštenih radnji institucije i/ili Agencije koje se odnose na status državnih službenika i to na zahtjev:

- a) državnog službenika na kojeg se sporna odluka, poduzeta ili propuštena radnja odnosi;
- b) institucije gdje službenik obavlja svoju dužnost;
- c) Agencije.

2. Odbor:

- a) saslušava podnosioca žalbe, ako je to primjereno situaciji;
- b) poziva svjedoke i eksperte kada se to smatra neophodnim;
- c) traži i dobiva sve relevantne informacije od nadležnih organa;
- d) usvaja poslovnik koji se objavljuje u "Službenom glasniku BiH".

3. Odluke Odbora moraju biti donesene na zakonskim osnovama i pravilno i potpuno utvrđenom činjeničnom stanju. Odluke Odbora su:

- a) konačne i podliježu svakom preispitivanju od strane nadležnog suda, u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine;
- b) dostavit će se podnosiocu u roku od osam dana od dana donošenja.

4. Vijeće ministara osniva Odbor koji se sastoji od tri člana.

a) Javni konkurs za popunjavanje slobodnih radnih mjesta u Odboru oglašava se u "Službenom glasniku BiH", diplomatskim i konzularnim predstavništvima i u naj- manje tri dnevna lista koja se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine, najmanje tri mjeseca prije roka za predaju molbi. Oglas sadrži iste uslove koji su navedeni u čl. 20.3 i 22. ovog zakona.

b) Nezavisna komisija za izbor kandidata, koju imenuje Vijeće ministara, bira članove Odbora, na osnovu njihovog radnog iskustva i demonstrirane sposobnosti da obavljaju dužnost u Odboru. Članovi 24.2, 24.3, 25.1 i 26.2 ovog zakona odnose se i na komisiju za izbor kandidata i na postupak izbora;

c) Vijeće ministara imenuje članove Odbora na rok od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.



d) Član Odbora je:

1) nezavisan i nepristrasan;

Četvrtak, 25. jula 2002. SLUŽBENI GLASNIK BiH Broj 19 - Strana 483